

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 09.02.2026, klo 14:00 - 16:27

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§ 23 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 24 Pöytäkirjan tarkastus

§ 25 Ilmoitusasiat

§ 26 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

§ 27 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

§ 28 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja

§ 29 Sijoitustoiminnan raportointi 31.12.2025

§ 30 Sisäisen tarkastuksen tarkastussuunnitelma 2026

§ 31 Mikkelin kaupunginhallituksen lausunto sosiaali- ja terveysministeriölle kotoutumisen edistämisestä annetun lain sekä yleisistä kielitutkinnoista annetun lain muuttamisesta

§ 32 Mikkelin kaupunginhallituksen lausunto työ- ja elinkeinoministeriölle kotoutumisen edistämisestä annetun lain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi

§ 33 Hirvensalmen ja Puumalan kuntien ja Mikkelin kaupungin kirjastopalvelujen tuottamista koskevan yhteistoimintasopimuksen päivittäminen

§ 34 Vanhusneuvoston päivitetty toimintasäntö

§ 35 Vammaisneuvoston toimintasäännön muutos

§ 36 Konserni- ja elinvoimapalvelujen toimintasäännön muuttaminen

§ 37 Tulostus- ja painotöiden hankinta 1.3.2026 - 28.2.2030

§ 38 Ostosiivouksen kuukausihintaiset kohteet 1.8.2026 alkaen

§ 39 Kuolinpesäasioista perittävät maksut

§ 40 Konserni- ja elinvoimapalveluiden käyttösuunnitelma 2026

§ 41 Kumppanuussopimus Mikkelin Musiikkijuhlien Kannatusyhdistys ry:n kanssa

§ 42 Kumppanuussopimus Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston (ELKA) kanssa

§ 43 Viran muuttaminen työsopimussuhteiseksi tehtäväksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Pöyry, puheenjohtaja
Jatta Juhola, 1. varapuheenjohtaja
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Tapio Honkamaa
Heli Kauppinen, saapui 14:04
Kirsi Olkkonen
Anne Puntanen
Jarno Strengell
Kati Häkkinen, varajäsen
Anna Reponen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Vesa Kallio, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Arto Seppälä, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Tiia Tamlander, talousjohtaja
Janne Skott, taloussuunnittelupäällikkö, poistui 15:20
Riikka Hälikkä, kansainvälisten palveluiden päällikkö, saapui 14:32, poistui 14:48
Eero Okkolin, SFR Advisors Oy:n konsultti, saapui 14:09, poistui 14:32
Harri Leppiniemi, KPMG:n konsultti, saapui 15:00, poistui 15:16
Pinja Huuskonen, KPMG:n konsultti, saapui 15:00, poistui 15:16

Poissa

Suvi Kähkönen-Valtola
Petri Pekonen
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
--
Käsittelyjärjestys: § 23-29, 31-38, 30, 39-43

Allekirjoitukset

Pekka Pöyry
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.02.2026

11.02.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jani Sensio
Pöytäkirjantarkastaja

Jarno Strengell
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 11.2.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jarno Strengell ja Jani Sensio. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 11.2.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Nuorisovaltuuston pöytäkirjat 18.12.2025 ja 15.1.2026
- Etelä-Savon kampuskiinteistöt ky, hallituksen pöytäkirja 16.1.2026
- Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntahallituksen pöytäkirja 19.1.2026
- Mikkelin seudun työllisyyslautakunta 27.1.2026

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että Heli Kauppinen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Vammaisneuvosto 3.12.2025 ja 14.1.2026
- Konsernijaosto 13.1.2026
- Kaupunkikehityslautakunta 20.1.2026
- Hyvinvointilautakunta 28.1.2026

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Hallintojohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 2 Kaupunginjohtajan vapaan autoedun arvon vahvistaminen 1.1.2026 lukien,
21.01.2026

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti siirtää tämän pykälän käsiteltäväksi pykälässä 28.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja

Avustuspäätökset:

§ 2 Young Mikkeli 15.1.2026 hakemukset, 22.01.2026

Muut päätökset:

§ 2 Suomen Nuorisoseurat ry:n kumppanuushakemus Ramppikuume –
nuorisoteatteripäiville 24.-26.4.2026, 03.02.2026

Taluspäätökset:

§ 1 Talousarviolain vuodelle 2026, 03.02.2026

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle puheenjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. päätöksiin.

Päätös

Pykälä 27 siirrettiin käsiteltäväksi tässä pykälässä.

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginjohtaja Janne Kinnunen ilmoitti olevansa esteellinen (oma asia, autoetu) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Sijoitustoiminnan raportointi 31.12.2025

MliDno-2025-193

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 9.2.2026 Sijoitustoiminnan tiivistelmäraportti 31.12.2025

SFR Advisors on laatinut raportin Mikkelin kaupungin sijoitustoiminnan toteutumisesta 31.12.2025 tilanteen mukaisena. Raportti on nähtävissä liitteenä, ja SFR esittelee raportin kokouksessa.

Tarkasteluhetkellä omaisuusluokkien painot ovat vaihteluvälien sisällä ja yläomaisuusluokkakohtainen allokaatio sijoitussuunnitelman mukainen. Lisäksi sijoitussalkku noudattaa sijoitussuunnitelmassa määriteltyjä riskienhallinnan periaatteita ja allokaatorajoitteita.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee raportin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että SFR Advisors Oy:n konsultti Eero Okkelin selosti asiaa kaupunginhallitukselle ja poistui kokouksesta tämän jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Sisäisen tarkastuksen tarkastussuunnitelma 2026

MliDno-2025-1811

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott, taloussuunnittelupäällikkö, janne.skott@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 9.2.2026 Sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelma 2026
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, kohta 15

Mikkelin kaupungin sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen (KH 10.2.2020 § 52) mukaisesti sisäinen tarkastus toteutetaan ostopalveluna. Sisäisen tarkastuksen palvelut Mikkelin kaupungille tuottaa KPMG, joka voitti vuonna 2024 toteutetun kilpailutuksen. Sopimus on voimassa 14.5.2028 saakka.

Sisäinen tarkastus on riippumatonta ja objektiivista arviointi-, varmistus- ja konsultointitoimintaa, jonka tarkoituksena on tuottaa lisäarvoa organisaatiolle ja kehittää sen toimintaa. Kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi laaditaan vuosittain sisäisen tarkastuksen tarkastussuunnitelma. Suunnitelmaan valitaan tarkastuskohteet ottaen huomioon organisaation toimintaan ja talouteen liittyvät keskeiset toiminnot, toiminnassa tapahtuneet merkittävät muutokset, potentiaaliset tai toteutuneet riskit sekä johdon näkemykset.

KPMG on laatinut Mikkelin kaupungille liitteenä olevan sisäisen tarkastuksen tarkastussuunnitelman vuodelle 2026. Liite on salassa pidettävä julkisuuslain 24.1 §:n 15 kohdan perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy esitetyn tarkastussuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös

Hyväksyttiin.

KPMG:n konsultit Harri Leppiniemi ja Pinja Huuskonen selostivat asiaa kaupunginhallitukselle ja jpoistuivat kokouksesta tämän jälkeen.

Merkitään, että taloussuunnittelupäällikkö Janne Skott poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 7,27.01.2026
Kaupunginhallitus, § 31, 09.02.2026

§ 31

Mikkelin kaupunginhallituksen lausunto sosiaali- ja terveysministeriölle kotoutumisen edistämisestä annetun lain sekä yleisistä kielitutkinnoista annetun lain muuttamisesta

MliDno-2026-92

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 27.01.2026, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Pekka Patama, palvelupäällikkö, Pekka.Patama@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Työltk 27.1.2026 lausuntoluonnos kotoutumisen edistämisestä annetun lain sekä yleisistä kielitutkinnoista annetun lain muuttamisesta

Sosiaali- ja terveysministeriö pyytää lausuntoja hallituksen esitysluonnoksesta laeiksi yleistukilain, kotoutumisen edistämisestä annetun lain sekä yleisistä kielitutkinnoista annetun lain muuttamisesta.

Esityksessä ehdotetaan, että työttömyyden perusteella maksettava yleistuki maksettaisiin kotoutumistukena sellaiselle työttömälle työnhakijalle, joka ei täytä työttömyysturvalain mukaista työssäoloehtoja ja, joka on asunut Suomessa alle kolme vuotta edeltäneen kymmenen vuoden aikana ja on taloudellisen tuen tarpeessa. Kotoutumistukena maksettava yleistuki olisi 33,64 euroa päivässä (vuoden 2026 tasossa).

Vaatimusta työssäoloehdon täyttämistä tai kolmen vuoden asumisesta Suomessa ei sovellettaisi, jos henkilön äidinkieli on suomi, ruotsi tai saame, tai jos henkilö on osoittanut kotoutumisen edistämisestä annetun lain mukaisen suomen tai ruotsin kielen tavoitetasoa vastaavan kielitaidon vähintään kahdella kielen osa-alueella. Vaatimusta ei myöskään sovellettaisi henkilöön, joka ei voi osoittaa kielitaitoaan vammaisuuden tai muun vastaavan syyn takia. Kotoutumistukena maksettavaa yleistukea sovellettaisiin vain tilanteissa, joissa henkilö muuttaisi Suomeen ehdotetun lain tultua voimaan.

Kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa säädettäisiin, että työvoimaviranomainen olisi vastuussa työllistymistä tukevan taikka suomen tai ruotsin kielitaitoa edistävän palvelun järjestämisestä kohtuullisessa ajassa. Palvelu olisi järjestettävä viimeistään työnhaun käynnistämistä seuraavien kuuden kuukauden aikana.

Yleisistä kielitutkinnoista annettua lakia ehdotetaan muutettavaksi siten, että laissa mahdollistettaisiin suomen tai ruotsin kielen keskitason tutkinnon tai sen osakokeen maksuttomuus niille henkilöille, jotka eivät osallistuisi kotoutumiskoulutukseen omista valmiuksistaan, taidoistaan tai tarpeistaan johtuen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi yleistukilakia muutettaisiin siten, että tilapäisen suojelun perusteella myönnetyllä oleskeluluvalla maassa oleva työtön työnhakija voisi olla oikeutettu yleistukeen tai kotoutumistukena maksettavaan yleistukeen, vaikka hän ei olisi täyttänyt työttömyysturvalain mukaista työssäoloehto.

Esitys liittyy pääministeri Petteri Orpon hallituksen hallitusohjelman tavoitteeseen siitä, että toimeentulotuki ja työmarkkinatuki korvataan maahanmuuttajien osalta kotoutumistuella, johon sisällytetään kannustin ja velvoite kotoutumiseen. Lisäksi esityksellä toteutetaan hallitusohjelman kirjaus, jonka mukaan työmarkkinatuen nettotaso saatetaan vastaamaan perustoimeentulotuen perusosan tasoa, ja riittävä ja todennettu kotimaisen kielen osaaminen nostaa työmarkkinatuen nykyiselle tasolle.

Esityksen tavoitteena on vahvistaa työn merkitystä Suomeen kotoutumisen avaintekijänä. Esityksen tavoitteena on porrastaa työttömyyden ajalta maksettavan etuuden suuruus Suomessa työskentelemisen tai asumisen keston mukaan sekä luoda etuusjärjestelmään kannustin oppia kotimaista kieltä. Tavoitteena on vahvistaa hiljattain Suomeen muuttaneen omaa vastuuta ja omistajuutta tuloksellisesta kielen oppimisesta ja työmarkkinoille pääsystä. Riittävä kielitaito ja työmarkkinaosallisuus ovat keskeisiä edellytyksiä Suomeen muuttavien henkilöiden yhteiskuntaan integroitumiselle. Lisäksi tavoitteena on vahvistaa sitä, että Suomeen muuttaneet henkilöt pääsevät kotoutumisen alkuvaiheessa tarpeitaan vastaavaan, työllistymistä tukevaan taikka suomen tai ruotsin kielitaitoa edistävään palveluun kohtuullisessa ajassa.

Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään 16.2.2026 klo 16:15.

Liitteenä lausuntoluonnos, joka käsitellään kokouksessa ja joka lopullisessa muodossaan lähetetään seudun kunnille hyödynnettäväksi kuntien omissa lausunnoissa.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta oikeuttaa työllisyysjohtajan lähtettämään kotoutumisesta vastaaville seudun kunnille kokouksessa käsitellyn lausuntoluonnoksen lautakunnan evästyksen mukaisesti sekä antamaan lausunnon Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan puolesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 09.02.2026, § 31

Valmistelija / lisätiedot:

Riikka Hälikkä, kansainvälisten palveluiden päällikkö, riikka.halikka@mikkeli.fi
Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Liitteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

1 Liite Kh 9.2.2026 Lausuntoluonnos kotoutumisen edistämisestä annetun lain sekä yleisistä kielitutkinnoista annetun lain muuttamisesta

2 Liite Kh 9.2.2026 Lausuntopyyntö hallituksen esitysluonnoksesta laeiksi yleistukilain, kotoutumisen edistämisestä annetun lain sekä yleisistä kielitutkinnoista annetun lain muuttamisesta

Lausuntoluonnos

Mikkelin kaupunki kiittää mahdollisuudesta antaa lausunto hallituksen esitysluonnoksesta laeiksi yleistukilain, kotoutumisen edistämisestä annetun lain sekä yleisistä kielitutkinnoista annetun lain muuttamisesta (VN/7747/2024)

Yleistukilaki

Mikkelin kaupunki katsoo, että työskentely- ja asumisaikavaatimusten ensisijaisena tavoitteena tulisi olla kotoutumisen ja työllistymisen edistäminen. Vaatimukset voivat muodostua kohtuuttomiksi erityisesti niille, joiden edellytykset työmarkkinoille pääsyyn ovat heikot heti maahantulon jälkeen. Esityksessä ei ole riittävästi arvioitu, miten kiristyvät ehdot vaikuttavat kotoutumispolkujen viivästymiseen ja kuntien palvelutarpeiden kasvuun.

Työskentely- ja asumisvaatimus

Työssäoloehtoista vastaavan vaatimuksen asettaminen tavanomaisen yleistuen saamisen edellytykseksi voi johtaa siihen, että erityisesti vasta maahan muuttaneet jäävät ilman välttämätöntä taloudellista perusturvaa.

Mikkelin kaupungin näkemyksen mukaan työskentelyvaatimuksen tulisi olla joustava ja ottaa huomioon kotoutumisvaiheen alkuvaiheet, alueelliset työmarkkinat ja erityisen haavoittuvassa asemassa olevien kotoutujaryhmien tilanne.

Kolmen vuoden asumisaikavaatimus vaihtoehtoisena ehtona voi käytännössä sulkea tuen piiristä henkilöt, joilla olisi aktiivinen halu ja kyky kotoutua, mutta jotka tarvitsevat tukea heti alkuvaiheessa.

Mikkelin kaupunki korostaa, että kotoutumisen alkuvaiheen tukeminen on kriittistä sekä työllistymisen että kuntiin kiinnittymisen kannalta. Laadukkaat palvelut luovat pitovoimaa. Kolmen vuoden odotusaika voi johtaa kotoutumisen viivästymiseen, toimeentulotuen käytön kasvuun ja kuntien kustannusten nousuun.

Näkemykset kielitaitoa koskevista poikkeuksista työskentely- ja asumisaikavaatimuksen soveltamiseen

Kaupunki pitää perusteltuna, että kielitaitoa osoittavat henkilöt voivat saada tukea ilman täyttää työskentely- tai asumisaikavaatimusta. Tämä tukee järjestelmän kannustavuutta ja vastaa kotoutumisen tavoitteita. On kuitenkin varmistettava, että kielitaidon osoittamisen keinot ovat yhdenvertaiset alueesta riippumatta ja että riittävä koulutuskapasiteetti on olemassa. B1.1-kielitaitotason vaatimus on korkea, eikä ole kaikille saavutettavissa kohtuullisessa ajassa. Vamman tai vastaavan syyn poikkeus kielitaidon osoittamisessa on välttämätön yhdenvertaisuuden näkökulmasta.

Kotoutumisen edistämisestä annetun lain muutos

Palveluun pääsemisen takuuajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus yhtyy Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan lausuntoon. Lisäksi kaupunginhallitus hyväksyy Mikkelin kaupungin lausunnoksi kansainvälisten palveluiden valmisteleman lausunnon kotoutumiseen liittyen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kansainvälisten palveluiden päällikkö Riikka Hälikkä oli kokouksessa läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 8,27.01.2026
Kaupunginhallitus, § 32, 09.02.2026

§ 32

Mikkelin kaupunginhallituksen lausunto työ- ja elinkeinoministeriölle kotoutumisen edistämisestä annetun lain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi

MliDno-2026-14

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 27.01.2026, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Pekka Patama, palvelupäällikkö, Pekka.Patama@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite TyöLtk 27.1.2026 lausuntoluonnos hallituksen esityksestä kotoutumisen edistämisestä annetun lain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi

Hallituksen esityksellä muutettaisiin kotoutumisen edistämisestä annettua lakia (681 /2023), joka on tullut voimaan 1.1.2025. Lisäksi esityksessä muutettaisiin vapaasta sivistystyöstä annettua lakia, työvoimapalveluiden järjestämisestä annettua lakia, työttömyysturvalakia, valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annettua lakia, oppivelvollisuuslakia ja kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annettua lakia. Muutokset pohjautuvat pääosin pääministeri Petteri Orpon hallituksen hallitusohjelmaan sekä kehysriihen ja budjettiriihen päätöksiin. Osa muutoksista on teknisluontoisempia.

Hankkeen lähtökohtana on pääministeri Petteri Orpon hallituksen harjoittama kotoutumispolitiikka, joka perustuu kielen oppimiseen, työntekoon sekä suomalaiseen yhteiskuntaan perehtymiseen ja sen sääntöjen noudattamiseen. Suomi on avoin yhteiskunta, joka auttaa ja kannustaa alkuun uudessa yhteiskunnassa. Hankkeessa laaditaan lainsäädäntömuutokset toteuttamaan pääministeri Petteri Orpon hallituksen hallitusohjelman kirjausta, jonka mukaan kotoutumislakiin ja -järjestelmään tehdään korjaukset, joissa painopistettä siirretään tulijan oikeuksia painottavasta järjestelmästä tulijan velvollisuuksia ja omaa vastuuta painottavaan järjestelmään.

Hankkeessa toteutetaan hallitusohjelman kirjaus, jonka mukaan toteutetaan kotoutumispalvelujen uudistus, jossa järjestelmää tehostetaan ja rahoitus kootaan yhteen kanavaan. Hankkeessa huomioidaan myös hallitusohjelman kirjaus kotoutumistuen keston lyhentämisestä ja kotoutumiskoulutuksen järjestäjälle myönnettävän rahoituksen muuttamisesta osin tulosperusteiseksi. Esityksessä huomioitaisiin myös muita kotoutumisen edistämiseen liittyviä hallitusohjelmakirjauksia, kuten maahanmuuttajaaitien aseman parantaminen osana kotoutumispalvelujen kokonaisuudistusta sekä kotoutumispalveluihin kuuluvan kielikoulutuksen saatavuuden edistäminen työpaikoilla. Hanketta tukemaan perustetun työryhmän työskentely on käynnistynyt elokuussa 2024. Työryhmän tehtävänä oli tukea hallituksen esityksen valmistelua hallitusohjelman mukaisten tavoitteiden ja toimien toimeenpanemiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi toteutettaisiin hallituksen säästötavoitteita kotoutumisen edistämisen rahoitukseen ja norminpurkua. Hallitusohjelman mukaisesti toteutetaan 15 miljoonan euron säästö kotoutumista ja kielitaitoa edistävien koulutusten kokonaisuuteen liittyen. Keväällä 2024 kehysriihessä päätettiin 1,8 miljoonan euron säästötavoitteesta koskien kunnille maksettavaa laskennallista korvausta. Lisäksi hallituksen budjettiriihessä syksyllä 2025 päätettiin 30 miljoonan euron säästötavoitteesta kotoutumisen edistämisen rahoitukseen.

Osa esityksessä ehdotetuista muutoksista on teknisluonteisia.

Esityksellä tavoitellaan useita hyötyjä, kuten kotoutumisen edistämisen nopeutumista ja tehostumista, kielen oppimista sekä työelämälähtöisyyttä. Tavoitteena on lisätä maahanmuuttaneen omaa velvollisuutta ja vastuuta kotoutumisestaan sekä uudistaa kotoutumisjärjestelmä kotoutumiseen kannustavaksi. Lisäksi esityksen tavoitteena on toteuttaa kotoutumisen edistämiseen rahoitukseen kohdistuvia säästötavoitteita vuodesta 2027 alkaen.

Lakimuutosten on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2027. Lausunto pyydetään antamaan viimeistään 10.2.2026.

Lautakunnan kokouksessa käsitellään liitteenä olevan lausuntoluonnosta.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta oikeuttaa työllisyysjohtajan lähtettämään kotoutumisesta vastaaville seudun kunnille kokouksessa käsitellyn lausuntoluonnoksen lautakunnan evästyksen mukaisesti sekä antamaan lausunnon Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan puolesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 09.02.2026, § 32

Valmistelija / lisätiedot:

Riikka Hälikkä, kansainvälisten palveluiden päällikkö, riikka.halikka@mikkeli.fi
Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Kh 9.2.2026 Lausuntoluonnos hallituksen esityksestä kotoutumisen edistämisestä annetun lain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi
- 2 Liite Kh 9.2.2026 Lausuntopyyntö hallituksen esityksestä kotoutumisen edistämisestä annetun lain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi

Lausunto kotoutumislain muutosehdotuksesta

Mikkelin kaupunki kiittää mahdollisuudesta antaa lausunto hallituksen esitysluonnoksesta kotoutumislain muutoksiksi. Kaupunki tarkastelee esitystä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

erityisesti siitä näkökulmasta, miten ehdotetut muutokset vaikuttavat kotoutumisen järjestämiseen, kunnille säädettyihin tehtäviin, palvelujen laatuun sekä kotoutujien yhdenvertaisiin mahdollisuuksiin kiinnittyä suomalaiseen yhteiskuntaan. Onnistunut kotoutuminen on tärkeä Mikkelin elinvoiman ja pitovoiman kannalta.

Kotoutuminen on kokonaisuus, joka edellyttää sekä yksilön aktiivisuutta että toimivaa palvelujärjestelmää. Kunnilla on keskeinen rooli kotoutumisen edistämässä, ja siksi muutosten vaikutukset sekä toimeenpanon aikataulu tulee arvioida huolellisesti ja realistisesti.

Kotoutumista ja kielitaitoa edistävien koulutusten uudistaminen

Koulutusten rakenteellinen uudistaminen on perusteltua, jotta kotoutujille voidaan tarjota selkeämpiä ja työelämään johtavia oppimispolkuja. Uudistuksessa tulee kuitenkin varmistaa, että koulutukset ovat joustavia, saavutettavia ja huomioivat kotoutujien taustojen ja valmiuksien moninaisuuden. Koulutusten järjestämisvastuun tulee säilyä riittävän lähellä paikallista toimintaympäristöä, jotta palvelut voidaan mitoittaa tarkoituksenmukaisesti alueellisiin tarpeisiin. Parhaiten ehdotettu uudistus palvelee työkykyisiä, jo työssä olevia, koulutettuja ja motivoituneita asiakkaita.

Nykyinen kielitaitotavoite on monille kotoutujille liian vaativa suhteessa koulutuksen kestoon, ja osa opiskelijoista tarvitsee pidempikestoista, vaiheistettua ja yksilöllistä tukea. Aikuisten perusopetuksen ikärajojen ja rahoituslogiikan joustavuutta on tarpeen tarkastella, jotta koulutuspolut soveltuvat paremmin erilaisiin elämäntilanteisiin. Esityksessä ehdotettu vapaan sivistystyön matalan kynnyksen ja joustavien mallien poistaminen voi heikentää haavoittuvimpien ryhmien (esim. kotiäidit, heikosti koulutetut, traumataustaiset) kiinnittymistä koulutukseen. Omaehtoisen opiskelun mahdollisuudet tulisi säilyttää, sillä ne tukevat kotoutujan omatoimisuutta ja tarjoavat vaihtoehtoisia etenemisreittejä.

Perustaitojen, kuten luku- ja kirjoitustaidon, vahvistaminen on keskeinen kotoutumisen edellytys. Ilman näitä valmiuksia työelämään kiinnittyminen ja itsenäinen asiointi ovat huomattavan haastavia. Siksi kunnille tulee varmistaa riittävät resurssit koulutusten järjestämiseen, ja koulutus uudistusten tulee erityisesti tukea niitä ryhmiä, jotka tarvitsevat vahvinta pedagogista ja henkilökohtaista ohjausta.

Kotoutumisen edistämisen rahoituksen säästöt

Mikkeli suhtautuu varauksellisesti esitettyihin rahoitusleikkauksiin tilanteessa, jossa kunnille ollaan samanaikaisesti osoittamassa uusia velvoitteita ja vastuuta koulutusten järjestämisessä. Mikäli rahoitus ei vastaa tehtävien edellyttämää tasoa, riski palveluihin pääsyn hidastumisesta, palvelujen laadun heikkenemisestä ja henkilöstön kuormituksen kasvusta on suuri. Esityksen mukaisessa rahoitusmuutoksessa suuret kaupungit hyötyisivät merkittävästi, kun taas Mikkeli ja vastaavat keskikokoiset kaupungit menettäisivät rahoitusta eniten.

Kotoutuminen on monille asiakkaille kotoutumissuunnitelma-aikaa pidempi prosessi, jossa kielellinen osaaminen ja työelämävalmiudet kehittyvät asteittain. Myös kotoutumisen rahoituksen tulee olla pitkäjänteistä ja ennakoitavaa, jotta kunnat voivat suunnitella palvelut strategiansa mukaisesti ja varmistaa niiden jatkuvuuden.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kotoutumisen tavoitteet ja velvoittavuuden lisääminen

Esityksen tavoitetta vahvistaa kotoutujan omaa aktiivisuutta ja ohjata palveluihin viiveettä voidaan pitää perusteltuna. Velvoitteiden lisääminen edellyttää kuitenkin, että palvelut ovat laadukkaita, saavutettavia ja riittävän joustavia vastaamaan asiakkaiden moninaisiin tarpeisiin. Nopeat palvelupolut palvelevat hyvin niitä kotoutujia, joilla on vahvat lähtökohdat, mutta osa asiakkaista tarvitsee pitkäjänteistä tukea esimerkiksi terveydellisistä tai oppimiseen liittyvistä syistä johtuen.

On tärkeää, ettei velvoittavuutta sovelleta tavalla, joka johtaa haavoittuvassa asemassa olevien henkilöiden putoamiseen palvelujen ulkopuolelle tai aiheuta kohtuuttomia seuraamuksia niille, jotka eivät voi omasta tilanteestaan johtuen edetä työelämävaltaisissa palveluissa. Velvoitteiden tulee tukea kotoutumista yksilöllisesti eikä muodostaa estettä palveluihin pääsulle.

Alkuvaiheen palveluprosessin muutokset

Alkuvaiheen palvelut muodostavat kotoutumisen perustan, ja kunnan roolin tulee säilyä vahvana ohjauksessa ja neuvonnassa. Varhainen tuki, selkeä palveluohjaus ja riittävän kattavat neuvontapalvelut edistävät kotoutumisen sujuvaa käynnistymistä ja vähentävät myöhempien palvelutarpeiden riskiä.

Digitalisaation ja sähköisten palvelujen hyödyntäminen voi tehostaa prosessia, mutta ne eivät voi korvata henkilökohtaista palvelua tilanteissa, joissa asiakkaan tuen tarve on merkittävä. Eri toimijoiden välisen tiedonkulun tulee olla sujuvaa, ja palveluprosessin tulee joustaa asiakkaan tilanteen mukaan. Kotoutujien valmiudet ja etenemisnopeus vaihtelevat, ja palvelujen on vastattava tähän todellisuuteen.

Muut huomiot

Kotoutumisen vaikuttavuus edellyttää, että eri toimijoiden yhteistyö on saumatonta ja roolit ovat selkeitä. Tiedonkulun ja yhteensovitettujen toimintatapojen merkitys korostuu erityisesti palveluketjuissa, joissa useat viranomaiset ja toimijat osallistuvat kotoutumisen tukemiseen. Digitalisaatiota voidaan hyödyntää prosessien tehostamiseen, mutta henkilökohtaisen ohjauksen riittävyys tulee varmistaa erityisesti silloin, kun asiakkaan tilanne edellyttää yksilöllistä tukea.

Kotoutujat muodostavat heterogeenisen asiakasryhmän. Osa asiakkaista tarvitsee intensiivisiä palveluja, kun taas osa hyötyy eniten kevyistä ohjaus- ja neuvontapalveluista. Järjestelmän on kyettävä tarjoamaan tarkoituksenmukainen palvelutaso eri ryhmille ilman tarpeettomia velvoitteita tai hallinnollista kuormitusta.

Mikkeli on järjestänyt kotoutumiseen palvelunsa nykyisen, yhä melko tuoreen kotoutumislain mukaisesti. Lausunnolla olevan esityksen mukaiset muutokset ja rahoitusleikkaukset ilman siirtymäaikaa olisivat voimassa jo 1.1.2027, mikä jättää kunnille erittäin rajallisen ajan sopeuttaa toimintaansa. Näin nopea muutos heikentää suunnitelmallisuutta ja lisää riskiä palvelujen laadun heikkenemisestä.

Mikkeli korostaa myös nykyisen lain mukaisten hyvien väestösuhteiden ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

kaksisuuntaisen kotoutumisen merkitystä. Näiden tehtävien vahvistaminen lisää kotoutumisen vaikuttavuutta, edistää yhteisöllisyyttä ja ehkäisee syrjintää. Niihin panostaminen tukee sekä kotoutujien että koko yhteisön hyvinvointia.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus yhtyy Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan lausuntoon. Lisäksi kaupunginhallitus hyväksyy Mikkelin kaupungin lausunnoksi kansainvälisten palveluiden valmisteleman lausunnon kotoutumiseen liittyen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kansainvälisten palveluiden päällikkö Riikka Hälikkä kokouksessa läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointilautakunta, § 14, 28.01.2026

Kaupunginhallitus, § 33, 09.02.2026

§ 33

Hirvensalmen ja Puumalan kuntien ja Mikkelin kaupungin kirjastopalvelujen tuottamista koskevan yhteistoimintasopimuksen päivittäminen

MliDno-2026-437

Hyvinvointilautakunta, 28.01.2026, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Pia Kontio, kirjastopäällikkö, pia.kontio@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvltk 28.1.2026 Hirvensalmen ja Puumalan kuntien ja Mikkelin kaupungin yhteistoimintasopimus kirjastopalvelujen tuottamisesta, päivitys 2025

Mikkelin kaupunki on solminut lähikuntien kanssa kahdenkeskisiä sopimuksia kirjastopalveluiden tuottamiseksi vuosina 2003-2008. Vuonna 2011 kahdenkeskiset sopimukset korvattiin muodostamalla yksi julkishallinnollinen yhteistoimintasopimus, Hirvensalmen, Pertunmaan, Puumalan ja Ristiinan kuntien ja Mikkelin kaupungin yhteistoimintasopimus kirjastopalvelujen tuottamisesta, joka on allekirjoitettu 31.8.2011. Sopimusta on tarpeen päivittää, koska sopijakunnat ovat muuttuneet kuntaliitosten myötä. Myös lainsäädännön ja hallinnolliset muutokset on syytä saattaa ajan tasalle sopimuksessa.

Päivitetty sopimus liitteineen on käsitelty Hirvensalmen, Puumalan ja Mikkelin kirjastopalveluja koskevan yhteistoimintasopimuksen seurantakokouksessa 3.12.2025 ja se on lähetetty hyväksyttäväksi Hirvensalmen ja Puumalan kuntiin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy liitteen mukaiset päivitykset sopimustekstiin. Lisäksi hyvinvointilautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan ja kirjastopäällikön tekemään tarvittaessa teknisiä korjauksia sopimukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän Muut asiat (20) esittelyn jälkeen.

Merkitään, että kaupunginhallituksen edustaja Heli Kauppinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että Puumalan kunnan edustaja Airi Tella poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 09.02.2026, § 33

Valmistelija / lisätiedot:

Pia Kontio, kirjastopäällikkö, pia.kontio@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 9.2.2026 Hirvensalmen ja Puumalan kuntien ja Mikkelin kaupungin yhteistoimintasopimus kirjastopalvelujen tuottamisesta, päivitys 2025

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteen mukaiset päivitykset Hirvensalmen ja Puumalan kuntien ja Mikkelin kaupungin kirjastopalvelujen tuottamista koskevaan sopimustekstiin. Päivitetty sopimus astuu voimaan, kun sopimusosapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kirjastopäällikkö, Hirvensalmen kunta, Puumalan kunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Vanhusneuvosto, § 95,09.12.2025
Kaupunginhallitus, § 34, 09.02.2026

§ 34

Vanhusneuvoston päivitetty toimintasääntö

MliDno-2025-3843

Vanhusneuvosto, 09.12.2025, § 95

Valmistelijat / lisätiedot:

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, anni.lopponen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite vanhusn. 9.12.2025 Mikkelin kaupungin vanhusneuvoston toimintasääntö, päivitetty

Vanhusneuvoston toimintasääntö on hyväksytty kaupunginhallituksessa kesäkuussa 2017. Toimintasääntöön on tarpeen tehdä päivityksiä ja teknisiä korjauksia.

3 § Korjataan muuttuneet lautakuntien nimet. Lisätään seuraava lause "Mikkelin kaupungin vanhusneuvosto ehdottaa keskuudestaan jäsenen sekä varajäsenen Etelä-Savon hyvinvointialueen vanhusneuvostoon".

4 § Korjataan muuttunut lautakunnan nimi.

Lisätään pykälä kokouspalkkioihin liittyen "Kokouspalkkiot määräytyvät Mikkelin kaupungin hallintosäännön mukaisesti".

Uuden pykälän lisäämisen vuoksi pykälänumerointi tarkistetaan ja korjataan.

Päivitetty toimintasääntö liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Vanhusneuvosto esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy vanhusneuvoston päivitetyn toimintasäännön.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 09.02.2026, § 34

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, anni.lopponen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 9.2.2026 Mikkelin kaupungin vanhusneuvoston toimintasääntö päivitetty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy vanhusneuvoston päivitetyn toimintasäännön ja muutokset tulevat voimaan heti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 118, 14.03.2022

Kaupunginhallitus, § 35, 09.02.2026

§ 35

Vammaisneuvoston toimintasäännön muutos

MliDno-2022-735

Kaupunginhallitus, 14.03.2022, § 118

Valmistelijat / lisätiedot:

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, arja.vaananen@mikkeli.fi

Vammaisneuvoston käsittely 19.10.2021 § 68:

"Vammaisneuvoston toimintasäännöissä pykälän 3 muotoilua esitetään muutettavan seuraavasti

Nykyinen 3 §

Vammaisneuvosto muodostuu kaupunginhallituksen nimeämästä kuudesta (6) jäsenestä, puheenjohtajasta ja kuudesta varajäsenestä, joista ehdotuksen tekee Mikkelin kaupungissa toimivien vammaisjärjestöjen yhteinen kokous.

Esityksenä on muuttaa pykälää seuraavanlaiseksi:

3 §

Vammaisneuvosto muodostuu seitsemästä (7) neljäksi (4) vuodeksi valitusta varsinaisesta jäsenestä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistä. Kaupunginhallitus nimeää kaupungissa toimivien vammaisjärjestöjen esityksestä vammaisneuvostoon seitsemän (7) jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan varsinaisista jäsenistä.

Perusteluna muutosehdotukselle on, että muutos selkiyttää valintakokouksen valintaprosessia. Toisaalta julkishallinnossa on yleistä, että edustajia on pariton määrä, joka on selkeämpi äänestystilanteissa.

Ehdotus:

Esittelijä: Kauko Väisänen

Vammaisneuvosto päättää esittää muutoksen toimintasääntöön 3 § edellä esitetyn mukaisesti ja perusteluin.

Päätös:

Hyväksyttiin muutosehdotus toimintasääntöön."

Kaupunginhallitus 14.3.2022 § 118

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus hyväksyy esitetyt muutokset vammaisneuvoston toimintasääntöön ja toteaa, että muutokset tulevat voimaan heti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 09.02.2026, § 35

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, anni.lopponen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 9.2.2026 Mikkelin kaupungin vammaisneuvoston toimintasääntö

2 Liite Kh 9.2.2026 Mikkelin kaupungin vammaisneuvoston toimintasääntö, päivitetty

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy vammaisneuvoston päivitetyn toimintasäännön.
Muutokset tulevat voimaan heti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Konserni- ja elinvoimapalvelujen toimintasäännön muuttaminen

MliDno-2017-1416

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 9.2.2026 Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäntö 2026

Mikkelin kaupungin konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen toimintasäntöön esitetään tehtäväksi seuraavat muutokset:

Kaupunginlakimies päättää:

ulosottomenettelystä kaupungin ollessa velkojana ulosotossa (ml. antaa suostumuksen ulosmitatun omaisuuden myyntiin)

Lisäksi esitetään poistettavaksi *nuoria rikostekijöitä koskevissa asioissa* seuraavasta kohdasta:

kaupungin vahingonkorvausvaatimuksesta oikeudenkäynneissä ellei kaupunginhallitus ole toisin määrännyt sekä *nuoria rikostekijöitä koskevissa asioissa* rangaistusvaatimuksesta luopumisesta

Muutokset on merkittynä liitteeseen punaisella. Poistettavaksi esitetty kohta on yliviivattu.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy toimintasäännön päivityksen liitteenä olevan luonnoksen mukaisesti. Muutokset tulevat voimaan heti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Tulostus- ja painotöiden hankinta 1.3.2026 - 28.2.2030

MliDno-2026-485

Valmistelija / lisätiedot:

Jani Suomalainen, hankintapäällikkö, jani.suomalainen@mikkeli.fi
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö, heidi.hanninen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 9.2.2026 Vertailutaulukko
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 3 kohta

Mikkelin kaupunki on kilpailuttanut 9.12.2025 päivätyllä hankintailmoituksella (577496 / Tulostus- ja painotöiden hankinta 1.3.2026 - 28.2.2030) Mikkelin kaupungin ja sen konserniyhtiöiden tarvitsemien tulostus- ja painotöiden hankinnan.

Kilpailutus toteutettiin avoimella hankintamenettelyllä käyttäen sähköistä kilpailutusjärjestelmää. Hankintailmoitus julkaistiin Tarjouspalvelu.fis:ssä, julkisten hankintojen palvelussa HILMAssa sekä EU:n sähköisessä ilmoituskanavassa TED:issä (Tenders Electronic Daily). Ilmoituksen HILMA-numero on 2025-036011 ja TED-numero 820325-2025. Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä tavara- ja palveluhankinta.

Hankinnan kuvaus

Hankinta koskee Mikkelin kaupungin eri yksiköille ja Etelä-Savon Koulutus Oy:lle hankittavia paino- ja tulostuspalveluja. Myös muilla konserniyhtiöillä on mahdollisuus hyödyntää sopimusta.

Hankinta koostuu kolmesta (3) eri osakokonaisuudesta: Tarjouksia pystyi jättämään yhteen tai useampaan osakokonaisuuteen.

Osa 1) Erilaiset kopiointi- ja tulostuspalvelut

Osa 2) Mainospainatukset ja muut erilaiset painopalvelut

Osa 3) Rakennuspiirustusten tulostee

Tarkemmat tiedot hankintaan liittyvistä tuotteista ja palveluista on kuvattu tarjouspyynnöllä ja sen liitteissä. Tarjouspyynnössä esitetyt määrät ovat arvioita mahdollisesti tilattavien tuotteiden vuosimääristä. Tilaa ei sitoudu arvioituihin määriin. Hankinnasta on tehty HETKI eli Hankinnan Erityispiirteiden Tunnistamisen Kysely.

Hankintaan liittyvien lisätietokysymysten määräaika oli 7.1.2026 klo 16.00. Ennen määräajan päättymistä saatiin yhteensä 2 kysymystä, joihin vastattiin tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti Tarjouspalvelu.fi:ssä. Hankintailmoitusta ei korjattu esitettyjen kysymysten tai annettujen vastausten perusteella.

Tarjousten jättämisen määräaika oli 16.1.2026 klo 16.00. Tarjousten jättämisen määräaikaan mennessä saatiin neljä (4) tarjousta. Tarjouksen jättivät Grano Oy (2197935-0), Mainostalo Mainospuu Oy (0842875-7), Savilahden Kirjapaino ky (0165481-5) ja Teroprint Oy (2060706-1).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Hankintalain 74 §:n mukaisesti tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava tarjouskilpailusta. Tarjouspyyntöön osallistuneet tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjousten vertailu

Valintaperusteena oli laadullinen arviointi (painoarvo 5p.) ja kokonaishinta (painoarvo 95p.). Tarjoukset osakokonaisuuksittain jättivät:

Osatarjous 1) Erilaiset kopiointi- ja tulostuspalvelut: Grano Oy, Mainostalo Mainospuu Oy, Savilahden kirjapaino, Teroprint Oy

Osatarjous 2) Mainospainatukset ja muut erilaiset painopalvelut: Grano Oy, Teroprint Oy

Osatarjous 3) Rakennuspiirustusten tulosteet: Grano Oy

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen

Hankintalain 79 §:n mukaan hankintayksikkö voi avoimessa menettelyssä tarkistaa tarjousten vaatimusten mukaisuuden ja vertailla tarjoukset ennen poissulkemisperusteisiin (hankintalain 80 § ja 81 §) tai soveltuvuusvaatimuksiin kohdistuvaa tarkistamista. Hankintalain 79 §:n 2 mom. mukaan sopimusta ei voi tehdä sellaisen tarjoajan kanssa, joka olisi tullut sulkea menettelystä 80 §:n nojalla tai joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia.

Hankintayksikkö on tarkastanut valittavaksi esitetyn yrityksen / yritysten soveltuvuuden ennen hankintapäätöstä. Kilpailutuksen voittanut /voittaneet tahot täyttävät tarjouspyynnössä tarjoajien soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Hankintayksikkö on tarkastanut ennen hankintapäätöstä tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupunkikonsernin hankintasäätö ja hankintasäännön liite A (KH 31.3.2025 § 134)

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää valita

Osakokonaisuuteen 1) Erilaiset kopiointi- ja tulostuspalvelut sopimustoimittajaksi suurimmat kokonaispisteet saaneen Grano Oy:n (2197935-0),

Osakokonaisuuteen 2) Mainospainatukset ja muut erilaiset painopalvelut sopimustoimittajaksi suurimmat kokonaispisteet saaneen Grano Oy:n (2197935-0),

Osakokonaisuuteen 3) Rakennuspiirustusten tulosteet sopimustoimittajaksi suurimmat kokonaispisteet saaneen Grano Oy:n (2197935-0).

Sopimuskausi on 1.3.2026 - 28.2.2030 ja sopimuksen arvioitu arvo sopimuskaudella Mikkelin kaupungin osalta on 500 000 - 800 000 € (alv. 0 %).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hankinnasta tehdään erillinen sopimus kaupungin ja valitun tarjoajan välillä. Tehty päätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan se syntyy erillisen sopimuksen allekirjoituksilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hankintapalvelut, talouspalvelut, tarjoajat, markkinointi ja viestintä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Ostosiivouksen kuukausihintaiset kohteet 1.8.2026 alkaen

MliDno-2026-502

Valmistelija / lisätiedot:

Jani Suomalainen, hankintapäällikkö, jani.suomalainen@mikkeli.fi
Mari Takkinen, palvelujohtaja, mari.takkinen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin ruoka- ja puhtauspalvelut kilpailuttaa siivous- ja puhtauspalvelujen tuottamisen kaupungin koulu- ja päiväkotikohteisiin sekä muihin kaupungin kohteisiin. Hankittavat palvelut ovat kaupungin oman tuotantokapasiteetin ylittävän tarpeen kattavia, kuukausihinnoiteltuja siivous- ja puhtauspalveluja. Hankinnasta on tehty hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen sisältäen yritysvaikutusten arvioinnin.

Hankinnan ennakoitu arvo on arviolta noin 260 000 euroa vuodessa (alv. 0 %) ja yhteensä suunnitellun sopimuskauden ajalla 1 040 000 euroa (alv. 0 %). Hankinnan ennakoitu arvo ylittää palveluhankintojen EU-kynnysarvon. Hankinta käsittää yhteensä noin 15 000 m² siivottavaa pinta-alaa ja 19 eri kiinteistöä.

Hankinta on ilmoitettu hankintakalenterissa 15.10.2025 lähtien ja hankinnasta on käyty markkinavuoropuhelu joulukuussa 2025 – tammikuussa 2026. Markkinavuoropuhelu on sisältänyt 14.1.2026 järjestetyn keskustelutilaisuuden kilpailutukseen mahdollisesti osallistuvien tahojen kanssa sekä mahdollisuuden osallistua kohteiden esittelykierrökselle 21.1.2026. Tämän lisäksi on annettu mahdollisuus kommentoida tarjouspyyntöasiakirjoja ajalla 3.12.2025 – 30.1.2026.

Hankinta kilpailutetaan avoimella hankintamenettelyllä ja ilmoitus julkaistaan Mikkelin kaupungin hankintailmoituksissa Tarjouspalvelu.fi:ssä, julkisen hankintojen ilmoituskanavassa HILMA:ssa ja EU:n sähköisessä ilmoituskanavassa TED:issä (Tenders European Daily). Kilpailutus pidetään auki vähintään 30 vuorokautta.

Hankinta on jaettu osiin ja se koostuu kahdesta osakokonaisuudesta. Jokaiseen osakokonaisuuteen valitaan yksi (1) palveluntuottaja toteuttamaan hankinta. Tarjoaja voi halutessaan jättää tarjouksen yhteen tai useampaan osakokonaisuuteen.

Osakokonaisuudet ovat:

Osakokonaisuus 1: Koulut ja päiväkodit

Osakokonaisuus 2: Muut kohteet (vaihtelevia kohteita kaupungin kiinteistöissä ja toimitiloissa)

Hankinnan sopimuskausi on kolme (3) vuotta ja yhden (1) vuoden optio ajalla 1.8.2026-31.7.2030, jonka jälkeen Tilaajalla on mahdollisuus lunastaa toistaiseksi voimassa oleva optio 1.8.2030 alkaen. Tilaaja voi myös jättää option lunastamatta.

Hankinta sisältää työllistämismallin osakokonaisuuksien 1 Koulut ja päiväkodit osalta. Velvoite sisältää yhteensä yhden (1) henkilön työllistämisen vähintään 6 kk kestävään työsuhteeseen (palkkatukityö, johon yritys voi saada palkkatukea työllisyyspalveluiden kautta) jokaisen sopimusvuoden aikana. Kyseeseen voi tulla

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

myös lyhyempi työllistämiskausi, joka liittyy työkokemuksen, kuntouttavaan työtoimintaan tai työvoimapolitiittiseen koulutukseen. Veloitteen täyttymisessä kolme (3) lyhyempää työllistämiskausia korvaa yhden 6 kuukauden työllistämiskauden.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka vertailuperusteena on hinta-laatusuhde. Hinta-laatusuhteeltaan paras on vähimmäisvaatimukset täyttävä tarjous, joka saa suurimmat vertailupisteet. Hinnan painoarvo on 70 pistettä ja laadun painoarvo 30 pistettä. Yhteenlaskettu enimmäispistemäärä on enintään 100 pistettä. Laatusuhteita annetaan mm. henkilöstön ammatillisesta osaamisesta ja perehdyttämisestä sekä laadun ja asiakastytytyvyyden seurannasta ja ympäristövaikutusten huomioimisesta. Vertailuperusteet ja niiden pisteytys on kuvattu tarkemmin tarjouspyyntöluonnoksessa.

Tarjouspyyntöluonnos liitteineen on toimitettu esityslistan mukana oheismateriaalina. Hankintasopimuksen ehdot on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Mikkelin kaupungin siivous- ja puhtauspalveluiden kuukausihintaisten kohteiden tarjouspyyntöaineiston liitteineen. Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa Hankintapalvelut yhdessä ruoka- ja puhtauspalvelujen palvelujohtajan kanssa tekemään tarvittaessa vähäisiä muutoksia ja teknisiä korjauksia asiakirjoihin ennen kilpailutuksen julkaisemista sekä toteuttamaan kilpailutusprosessin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelujohtaja, hankintapalvelut, talouspalvelut, kirjaamo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Kuolinpesäasioista perittävät maksut

MliDno-2026-557

Valmistelija / lisätiedot:

Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies, annaliisa.leinonen@mikkeli.fi
Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Hautaustoimilain 8 luvun 23 §:n mukaan jollei vainaja ole eläessään nimenomaisesti toivonut tietyn henkilön huolehtivan hautaamiseen, tuhkaamiseen ja tuhkan käsittelyyn liittyvistä järjestelyistä, voivat järjestelyistä huolehtia vainajan eloonjäänyt puoliso tai kuolinhetkellä vainajan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa yhteisessä taloudessa jatkuvasti elänyt henkilö sekä lähimmät perilliset. Jollei kukaan 1 momentissa tarkoitetuista henkilöistä huolehdi järjestelyistä, voi myös muu vainajan läheinen huolehtia niistä. Muussa tapauksessa järjestelyistä huolehtii se kunta, jossa vainajalla oli kuollessaan kotikuntalaissa tarkoitettu kotikunta, tai, jos vainajalla ei ollut kotikuntaa, se kunta, jossa vainaja kuollessaan asui.

Mikkelin kaupunki huolehtii em. säännöksen perusteella niiden vainajien, joiden kotikunta on Mikkeli, hautaamisesta, jos vainajalta ei jäänyt lakimääräisiä perillisiä tai jos lakimääräiset perilliset kieltäytyvät hautausjärjestelyistä. Perillisten kieltäytyessä hautausjärjestelyistä kaupunki on edellyttänyt perillisiltä perinnöstä luopumisilmoituksia, ennen kuin ryhtyy hautausjärjestelyihin. Mikkelin kaupungissa hautausasioista vastaa kaupunginlakimies työparinaan toimistos sihteeri. Kaupunki hoitaa hautausjärjestelyt, tilaa virkatodistukset ja ilmoittaa perillisiltä kuolleet henkilöt ja kuolinpesät Valtiokonttorille, joka määrää kuolinpesiin pesänjakajan. Kaupunki perii kuolinpesiltä hautaamisesta aiheutuneet kustannukset sekä virkatodistuskulut kuolinpesiltä. Hautausjärjestelyt vievät kaupunginlakimieheltä ja työparilta runsaasti työaika, mistä syystä on katsottu tarkoituksenmukaiseksi periä hautaustoimilain mukaisista toimenpiteistä kuolinpesiltä erillinen, kiinteä hintainen maksu. Maksun määrä on 500,00 € (+ alv 25,5 %) kuolinpesää kohden ja maksu kattaa hautausjärjestelyt, virkatodistusten tilaamisen ja ilmoituksen kuolinpesästä Valtiokonttorille. Mikäli kuolinpesän asiat vaativat muuta selvittämistä, peritään kuolinpesiltä erillinen, ajankäyttöön perustuva maksu kuolinpesän asioiden hoitamisesta ja selvittelytyöstä. Yksityiset asianajotoimistot veloittavat Mikkelin alueella yksityishenkilöiltä keskimäärin 230,00-250,00 € (+ alv 25,5 %) tunnilta. Kansallinen oikeusapupalkkio on 110,00 € (+ alv 25,5 %) tunnilta. Kohtuulliseksi katsottu tuntiveloitus kuolinpesiltä on 150,00 euroa (+ alv 25,5 %) tunnilta siitä työstä, mikä ei sisälly kiinteä hintaiseen palkkioon.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että hautaustoimilain 8 luvun 23 §:n mukaisista hautausjärjestelyistä peritään kuolinpesiltä kiinteä hintainen maksu, joka on 500,00 € (+ alv 25,5 %). Mikäli em. säännöksen mukaiset kuolinpesän asiat vaativat muuta selvittämistä, peritään kuolinpesiltä erillinen, ajankäyttöön perustuva maksu kuolinpesän asioiden hoitamisesta ja selvittelytyöstä. Tuntiveloitus kuolinpesiltä on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

150,00 euroa (+ alv 25,5 %) tunnilta siitä työstä, mikä ei sisälly kiinteähintaiseen palkkioon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Konserni- ja elinvoimapalveluiden käyttösuunnitelma 2026

MliDno-2025-425

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Komulainen, controller, mari.komulainen@mikkeli.fi
Janne Skott, taloussuunnittelupäällikkö, janne.skott@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite 9.2.2026 Käyttösuunnitelma 2026, konserni- ja elinvoimapalvelut

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 10.11.2025 § 139 talousarvion vuodelle 2026. Mikkelin kaupungin hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Liitteenä oleva konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen käyttösuunnitelma sisältää seuraavat tiedot:

- konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen organisaatiokaavio ja vastuuhenkilöt
- käyttösuunnitelmarakenne (hierarkia)
- tositteiden hyväksyjät ja heidän varahenkilönsä sekä asiatarkastajat
- tulosalueiden menot ja tulot siinä laajuudessa kuin johtamisen kannalta on tarpeellista
- erillismäärärahojen jakautuminen

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan konserni- ja elinvoimapalveluiden käyttösuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 29, 13.01.2025
Kaupunginhallitus, § 41, 09.02.2026

§ 41

Kumppanuussopimus Mikkelin Musiikkijuhlien Kannatusyhdistys ry:n kanssa

MliDno-2022-506

Kaupunginhallitus, 13.01.2025, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö, heidi.hanninen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen toimintasääntö on päivitetty (kh 2.10.2023 § 307). Päivitetyn toimintasäännön mukaan kaupunginjohtaja päättää kaupungin markkinointiin ja näkyvyyteen liittyvistä avustuksista ja kumppanuuksista enintään 50 000 euroon asti käyttösuunnitelmaan varattujen määrärahojen puitteissa. Yli 50 000 euron kumppanuuksissa päätöksen tekee kaupunginhallitus.

Kumppanuussopimusten kustannuspaikka määrärahoineen on siirretty vuoden 2024 alusta osaksi viestintä- ja markkinointiyksikköä. Muutos tarkoittaa sitä, että kumppanuusneuvotteluista ja kumppanuuspäätösten valmistelusta kaupunginhallitukselle ja kaupunginjohtajalle vastaa viestintä- ja markkinointipäällikkö.

Kumppanuussopimukset (1372) -kustannuspaikalle on vuodelle 2025 varattu 423.000 euroa. Tästä summasta katetaan yhteensä 12 kumppanuutta.

Mikkelin Musiikkijuhlien Kannatusyhdistys ry:n ja kaupungin välinen kumppanuussopimus vuosille 2023-2026 on hyväksytty kaupunginhallituksessa 19.12.2022 § 488. Sopimuskausi on yhdenmukainen Mikkelin Musiikkijuhlien solmiman nelivuotisen yhteistyösopimuksen Lontoon Philharmonia -orkesterin kanssa. Sopimuksen taloudellinen arvo on 81.000 euroa/vuosi, jota tarkistetaan vuosittain Mikkelin talousarvion laatimisen yhteydessä. Sopimussummaan ei ole lisätty arvonlisäveroa.

Sopimussumman vastineeksi kaupunki on saanut näkyvyyttä oman markkinointinsa parantamiseksi. Osapuolten välillä on käyty sopimuksen mukainen yhteenvetopalaveri, jossa on todettu veloitteet tulleet täytetyksi molempien osapuolien osalta.

Sopimukseen ei ole tehty muutoksia.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Mikkelin Musiikkijuhlien Kannatusyhdistys ry:n kanssa vuodelle 2025 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1372/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Risto Rouhiainen ja kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen ilmoittivat olevansa esteellisiä (Mikkelin Musiikkijuhlien Kannatusyhdistys ry:n hallituksen jäseniä) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 09.02.2026, § 41

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö, heidi.hanninen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 9.2.2026 Kumppanuussopimus 2023-2026 Mikkelin Musiikkijuhlien kannatusyhdistys ry

2 Liite Kh 9.2.2026 Kumppanuussopimuksen liite vuodelle 2026, Mikkelin musiikkijuhlien kannatusyhdistys ry

Mikkelin kaupungin konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen toimintasäntö on päivitetty (kh 2.10.2023 § 307). Päivitetyn toimintasäännön mukaan kaupunginjohtaja päättää kaupungin markkinointiin ja näkyvyyteen liittyvistä avustuksista ja kumppanuuksista enintään 50 000 euroon asti käyttösuunnitelmaan varattujen määrärahojen puitteissa. Yli 50 000 euron kumppanuuksissa päätöksen tekee kaupunginhallitus.

Kumppanuussopimusten kustannuspaikka määrärahoineen on siirretty vuoden 2024 alusta osaksi viestintä- ja markkinointiyksikköä. Muutos tarkoittaa sitä, että kumppanuusneuvotteluista ja kumppanuuspäätösten valmistelusta kaupunginhallitukselle ja kaupunginjohtajalle vastaa viestintä- ja markkinointipäällikkö.

Kumppanuussopimukset (1372) -kustannuspaikalle on vuodelle 2026 varattu 422.500 euroa. Tästä summasta katetaan yhteensä 13 kumppanuutta.

Mikkelin Musiikkijuhlien Kannatusyhdistys ry:n ja kaupungin välinen kumppanuussopimus vuosille 2023-2026 on hyväksytty kaupunginhallituksessa 19.12.2022 § 488. Sopimuskausi on yhdenmukainen Mikkelin Musiikkijuhlien solmiman nelivuotisen yhteistyösopimuksen Lontoon Philharmonia -orkesterin kanssa. Sopimuksen taloudellinen arvo on 81.000 euroa/vuosi, jota tarkistetaan vuosittain Mikkelin talousarvion laatimisen yhteydessä. Sopimussummaan ei ole lisätty arvonlisäveroa.

Sopimussumman vastineeksi kaupunki on saanut näkyvyyttä oman markkinointinsa parantamiseksi. Osapuolten välillä on käyty sopimuksen mukainen yhteenvetopalaveri, jossa on todettu velvoitteet tulleet täytetyksi molempien osapuolien osalta.

Sopimukseen ei ole tehty muutoksia.

Kumppanuussopimuksen lisäksi on neuvoteltu 10.000 euron lisäpanostuksesta vuodelle 2026. Lisäpanostuksen perusteena on Mikkelin Musiikkijuhlien Lontoon Philharmonia Orkestran konsertti Helsingin musiikkitalolla 5.8.2026. Konsertin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

yhteydessä järjestetään Mikkelin seudun toimintoja, muun muassa matkailua, vapaa-ajan asumista ja työllistymistä esittelevä tapahtuma, jossa Mikkelin kaupunki voi esitellä kaupungin mahdollisuuksia. Kaupunki saa Helsingin tapahtumasta näkyvyyttä ja kaupungilla on mahdollisuus kutsua omia sidosryhmiään konsertin yhteydessä järjestettävässä messutapahtumaan. Lisäksi kaupunki saa 10 maksutonta paikkaa kyseiseen konserttiin.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Mikkelin Musiikkijuhlien Kannatusyhdistys ry:n kanssa vuodelle 2026 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1372/Kumppanuussopimukset.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää 10.000 euron kertaluontoisesta lisäpanostuksesta Mikkelin Musiikkijuhlien Kannatusyhdistys ry:lle vuonna 2026 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään tästä tehtävään sopimukseen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Lisämääräraha maksetaan kustannuspaikalta 1411 / Kh:n käyttövarausmääräraha.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin Musiikkijuhlien Kannatusyhdistys ry., talouspalvelut, viestintä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 25, 13.01.2025
Kaupunginhallitus, § 42, 09.02.2026

§ 42

Kumppanuussopimus Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston (ELKA) kanssa

MliDno-2019-2224

Kaupunginhallitus, 13.01.2025, § 25

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö, heidi.hanninen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 13.1.2025 Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkisto säätiö 2025-2028, luonnos

Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkisto sr:llä (Elka) ja kaupungilla on kumppanuussopimus vuosilla 2020-2024. Sopimuksen taloudellinen arvo on vuosina 2023 ja 2024 ollut 126.000 euroa/vuosi. Vuosittain osapuolten välillä on käyty sopimuksen mukainen yhteenvetopalaveri, jossa on todettu velvoitteet tulleet täytetyksi molempien osapuolien osalta.

Mikkelin kaupungin konserni- ja elinvoimapaalveluiden palvelualueen toimintasäntö on päivitetty (kh 2.10.2023 § 307). Päivitetyn toimintasäännön mukaan kaupunginjohtaja päättää kaupungin markkinointiin ja näkyvyyteen liittyvistä avustuksista ja kumppanuuksista enintään 50 000 euroon asti käyttösunnitelmaan varattujen määrärahojen puitteissa. Yli 50 000 euron kumppanuuksissa päätöksen tekee kaupunginhallitus.

Kumppanuussopimusten kustannuspaikka määrärahoineen on siirretty vuoden 2024 alusta osaksi viestintä- ja markkinointiyksikköä. Muutos tarkoittaa sitä, että kumppanuusneuvotteluista ja kumppanuuspäätösten valmistelusta kaupunginhallitukselle ja kaupunginjohtajalle vastaa viestintä- ja markkinointipäällikkö.

Kumppanuussopimukset (1372) -kustannuspaikalle on vuodelle 2025 varattu 423.000 euroa. Tästä summasta katetaan yhteensä 12 kumppanuutta.

Elkan kanssa on neuvoteltu sopimus vuosille 2025-2028. Sopimussummaksi on neuvoteltu 126.000 euroa / vuosi, jota tarkistetaan vuosittain Mikkelin talousarvion laatimisen yhteydessä. Sopimussummaan ei ole lisätty arvonlisäveroa. Sopimuksen sisältöön on tehty pieniä tarkennuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkisto sr:n kanssa vuosille 2025-2028 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkittään, että Jatta Juhola (Elkan hallintoneuvoston jäsen) ja kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Petri Pekonen (Elkan hallintoneuvoston varajäsen) hallintoneuvoston jäsen ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 09.02.2026, § 42

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö, heidi.hanninen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 9.2.2026 Kumppanuussopimus Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkisto säätiö 2025-2028

Mikkelin kaupungin konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen toimintasääntö on päivitetty (kh 2.10.2023 § 307). Päivitetyn toimintasäännön mukaan kaupunginjohtaja päättää kaupungin markkinointiin ja näkyvyyteen liittyvistä avustuksista ja kumppanuuksista enintään 50 000 euroon asti käyttösunnitelmaan varattujen määrärahojen puitteissa. Yli 50 000 euron kumppanuuksissa päätöksen tekee kaupunginhallitus.

Kumppanuussopimusten kustannuspaikka määrärahoineen on siirretty vuoden 2024 alusta osaksi viestintä- ja markkinointiyksikköä. Muutos tarkoittaa sitä, että kumppanuusneuvotteluista ja kumppanuuspäätösten valmistelusta kaupunginhallitukselle ja kaupunginjohtajalle vastaa viestintä- ja markkinointipäällikkö.

Kumppanuussopimukset (1372) -kustannuspaikalle on vuodelle 2026 varattu 422.500 euroa. Tästä summasta katetaan yhteensä 13 kumppanuutta.

Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston (Elka) ja kaupungin välinen kumppanuussopimus vuosille 2025-2028 on hyväksytty kaupunginhallituksessa 13.1.2025 § 25. Sopimuksen taloudellinen arvo on 126.000 euroa/vuosi, jota tarkistetaan vuosittain Mikkelin talousarvion laatimisen yhteydessä. Sopimussummaan ei ole lisätty arvonlisäveroa. Vuodesta 2025 on käyty sopimuksen mukainen yhteenvetopalaveri, jossa on todettu veloitteet tulleet täytetyksi molempien osapuolien osalta.

Sopimukseen ei ole tehty muutoksia.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston kanssa vuodelle 2026 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1372/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkisto (ELKA), talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Viran muuttaminen työsopimussuhteiseksi tehtäväksi

MliDno-2026-517

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Kaupunginjohtajan sihteerin virka (vakanssi nro 26) on perustettu kh 19.12.2000 § 157 kelpoisuusvaatimuksena soveltuva vähintään opistoasteinen tutkinto.

Kuntalain 11 luku 87 §:n mukaisesti kunnan palveluksessa oleva henkilöstö on virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa kuntaan. Virkasuhteesta ja työsopimussuhteesta säädetään erikseen. Tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka. Perustellusta syystä henkilö voidaan kuitenkin ottaa tällaiseen tehtävään virkasuhteeseen myös ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa. Saman lain 88 § viran perustaminen ja lakkauttaminen mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuusto tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu toimielin. Kun virka, jossa ei käytetä julkista valtaa, tulee avoimeksi, se lakkautetaan.

Nykyinen viranhaltija on irtisanonut virkasuhteen ja viran vapauduttua on syytä tarkastella tehtävän sisältöä ja palvelussuhteen muotoa.

Kaupunginjohtajan sihteerin tehtävässä ei käytetä julkista valtaa. Tästä syystä virka muutetaan työsopimussuhteiseksi tehtäväksi. Samalla esitetään nimikkeeksi johdon assistentti, joka kuvaa paremmin tehtävän sisältöä. Kelpoisuusvaatimus tehtävään on soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotasoinen tutkinto.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön luvun 8 henkilöstö 56 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi mukaan kaupunginhallitus päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää muuttaa kaupunginjohtajan sihteerin viran (vakanssi nro 26) työsopimussuhteiseksi. Samalla nimike ja tehtävään vaadittava kelpoisuus muutetaan. Tehtävänimike on johdon assistentti ja kelpoisuusvaatimuksena soveltuva korkeakoulututkinto tai aiempi opistotasoinen tutkinto.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§23, §24, §25, §26, §27, §28, §29, §30, §31, §32, §34, §35, §38

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§33, §36, §39, §40, §41, §42, §43

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§37

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Jos valitus toimitetaan sähköisesti, asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ensisijainen yhteystieto on hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 43314

Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen lisäksi on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.